

**SCUOLA SUPERIORE DELL'AVVOCATURA**  
**PIAZZA DELL'OROLOGIO, 7**  
**00186 ROMA**  
Codice fiscale 97433740582

**NOTA INTEGRATIVA AL CONTO CONSUNTIVO DELL'ESERCIZIO 2020**

**1. PREMESSA METODOLOGICA**

La Scuola Superiore dell'Avvocatura è un ente di diritto privato.

Il Comitato Direttivo ha l'obbligo di preservare l'integrità del patrimonio della Fondazione; da ciò discende la necessità di rappresentare non solo se siano avvenute modificazioni del patrimonio, ma anche se siano state contratte obbligazioni eventualmente suscettibili di generare dette modificazioni.

In tale ottica, l'uso del metodo della partita doppia e del criterio "di competenza", nonché il ricorso agli schemi di conti annuali in uso per le società di capitali, seppur con le opportune modificazioni, appaiono idonei a soddisfare le esigenze sopraindicate, perseguendo, altresì, obiettivi di trasparenza e di chiarezza.

**2. LE ATTIVITA' SVOLTE NELL'ESERCIZIO 2019**

Nell'esercizio 2020 la Scuola Superiore, ha gestito la sezione CORSO CASSAZIONISTI per conto del CNF, ed ha avviato le attività formative ed i progetti che sono stati ritenuti prioritari nel lasso di tempo di operatività della Consiliatura.

Tali attività sono descritte nel documento a firma del Vice Presidente allegato al presente consuntivo.

### **3. CONTO CONSUNTIVO DELL'ESERCIZIO 2020**

Le attività svolte dalla Fondazione sono state finanziate prevalentemente con il contributo del Consiglio Nazionale Forense, ma nel 2020 sono stati conseguiti in piccola parte anche proventi derivanti dall'esercizio di un'attività formativa accessoria a quella istituzionale.

Non vi sono elementi dell'attivo e del passivo patrimoniale che ricadano sotto più voci dello schema.

I valori iscritti nell'attivo dello stato patrimoniale non risultano influenzati da oneri finanziari.

#### **CRITERI APPLICATI NELLA VALUTAZIONE DELLE VOCI DEL CONTO CONSUNTIVO**

Le voci presenti nello stato patrimoniale sono state valutate secondo i criteri di seguito indicati.

#### **IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI**

Al 31.XII.2020 non sussistono immobilizzazioni immateriali.

#### **IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI**

Le immobilizzazioni materiali sono state valorizzate al costo di acquisto diminuito di una quota percentuale rappresentativa della stimata diminuzione di valore di tali beni, a motivo del deperimento fisico, dell'obsolescenza e dell'utilità residua prevedibile.

#### **IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE**

Al 31.XII.2020 non sussistono immobilizzazioni finanziarie.

## **DISPONIBILITA' LIQUIDE**

Il saldo del conto corrente bancario al 31.XII.2020 è stato verificato attraverso le opportune riconciliazioni.

## **PATRIMONIO NETTO**

Come indicato nell'atto costitutivo, il Fondo di dotazione originario della Fondazione ammontava ad euro 400.000=.

Al 31/12/2020 il fondo di dotazione risulta nelle disponibilità finanziarie dell'ente.

Al 31 dicembre 2020 la Fondazione ha chiuso con un avanzo di gestione di euro 42.927=.

## **IL FONDO TRATTAMENTO FINE RAPPORTO**

Il fondo trattamento fine rapporto corrisponde all'importo maturato in favore dei dipendenti della Fondazione al 31/12/2020. L'importo maturato risulta disponibile tra le liquidità.

## **DEBITI**

I debiti sono iscritti per importi pari al loro valore nominale, che si ritiene esprima il relativo grado di esigibilità.

## **RATEI e RISCONTI**

I ratei presenti nel passivo dello Stato Patrimoniale corrispondono all'ammontare dei permessi e delle ferie maturate dai dipendenti della fondazione e non ancora liquidate al 31/12/2020.

I ratei attivi sono relativi ad importi di spese sostenute nel corso del 2020 ma di competenza dell'anno successivo.

I risconti passivi sono anticipazioni ricevute nell'anno 2020 a valere sul corso Cassazionisti su attività che andranno svolte nel 2021.

VARIAZIONI INTERVENUTE NELLA CONSISTENZA DI ALCUNE VOCI E LORO CONTENUTO

**VOCI DELL'ATTIVO**

<b>VOCI STATO</b>	<b>2019</b>	<b>INCREMENTI</b>	<b>DECREMENTI</b>	<b>2020</b>
<b>PATRIM.LE</b>				

**IMMOBILIZZAZIONI**

**Immobilizzazioni materiali**

Impianti e macchinari	4.307		1.342	2.965
Mobili e arredi	0		0	0
Macchine uff.elettroniche	3.067		755	2.312

**DISPONIBILITA' LIQUIDE**

	2020	2019	variazioni
CASSA	1.287	1.376	-89
BNL C.C.	1.018.216	919.790	+98.246

### **VOCI DEL PASSIVO**

<b>VOCI STATO PATRIM.LE</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>	<b>Variazioni +(-)</b>
---------------------------------	-------------	-------------	----------------------------

### **DEBITI**

TRIBUTARI	6.165	8.387	(2.222)
PREVIDENZI ALI	8.357	9.519	(1.162)
ALTRI DEBITI	145.151	128.463	(16.688)

DEBITI TRIBUTARI si riferiscono a debiti verso l'Erario per il versamento delle ritenute operate su compensi a lavoratori dipendenti e lavoratori autonomi del mese di dicembre 2020 e a debiti per imposta sostitutiva su TFR, nonché al saldo IRES 2020.

ALTRI DEBITI si riferiscono a debiti verso il personale per le retribuzioni di dicembre, a debiti per servizi ricevuti nel 2020 e pagati o da pagare nell'anno 2021. In questa voce sono inseriti anche i debiti relativi ai servizi ricevuti per la realizzazione del Corso dei Cassazionisti. L'imputazione dell'importo di spesa è stato fatto in misura prudenziale.

## VOCI DEL PATRIMONIO

<b>VOCI PATRIMONIO NETTO</b>	<b>2019</b>	<b>INCREMENTI</b>	<b>DECREMENTI</b>	<b>2020</b>
Fondo di dotazione	400.000			400.000
Avanzo gestioni es. prec.	11.557	25.815		37.372
Avanzo di gestione	25.815	42.927	25.815	42.927
Fondo Arr. Euro	-1			-1
	<b>437.371</b>	<b>68.742</b>	<b>25.815</b>	<b>480.298</b>

I proventi e gli oneri sono stati considerati in base al criterio di competenza.

## 4. ULTERIORI INDICAZIONI

### *FATTI ACCADUTI NEL CORSO DEL 2020 DI RILEVANZA CONTABILE*

Nonostante l'emergenza sanitaria mondiale e le difficoltà a portare avanti le attività dei corsi in presenza, la Fondazione ha cercato di offrire le proprie competenze e i propri servizi in modo efficace, nei limiti e nel rispetto degli obblighi di legge.

Nel corso dell'anno 2020 sono stati ricevuti anticipi su corso Cassazionisti che sarà svolto nel corso dell'anno 2021 e i cui proventi sono stati appostati nella voce RISCONTI PASSIVI nel passivo dello stato patrimoniale. Tali proventi saranno imputati a conto economico nel corso di questo anno 2021, in correlazione con le spese che saranno sostenute per lo svolgimento dei corsi.

L'accantonamento prudenziale, fatto nel 2018, delle spese non ancora pagate relative al contratto con la società PEGASO, rimangono contabilizzate nella voce ALTRI DEBITI in attesa di completa definizione delle partite.

La Fondazione garantisce il mantenimento del valore finanziario del patrimonio e dell'importo accantonato per le spettanze dei dipendenti (TFR – ferie e permessi maturati e non goduti).

### *COMPENSI AI COMPONENTI GLI ORGANI DELLA FONDAZIONE*

Nel corso dell'anno 2020 sono stati erogati (come da delibera degli anni precedenti) compensi al Vicepresidente e al Tesoriere, tutte le altre cariche istituzionali all'interno del Consiglio Direttivo sono gratuite. Sono stati anche imputati ed erogati nel 2020 compensi al Collegio dei revisori.

### *DIPENDENTI E COLLABORATORI*

La Fondazione nel corso del 2020 si è avvalsa di cinque dipendenti. Nel dettaglio:

1. Erika Buralli, impiegata amministrativa, dipendente a tempo indeterminato (1° liv. – CCNL terziario), assunta il 17 novembre 2008 coordinatrice della segreteria, e del Corso Cassazionisti, e rapporti internazionali;
2. Federica Del Bufalo, impiegata amministrativa, dipendente a tempo indeterminato (3° liv. – CCNL terziario), assunta il 1° ottobre 2007 addetta alla formazione continua e ai rapporti con le scuole forensi;
3. Claudio Ruggiano, impiegato amministrativo, dipendente a tempo indeterminato (3° liv. – CCNL terziario), assunto il 1° ottobre 2007 addetto alla amministrazione e contabilità, rapporti con i fornitori e consulenti, alla logistica;

4. Silvia Amoruso, dipendente a tempo indeterminato (3° liv. – CCNL terziario), assunta il 4/1/2010 addetta all'aggiornamento dei dati informatici – sito e newsletter - e assistenza alla rivista <<Cultura e Diritti>>.
5. Odoardo Siniscalco assunto a tempo determinato addetto alla reception, protocollo informatico, assistente alla segreteria e alla amministrazione. Il contratto si è concluso nel mese di Febbraio 2021.

Dal mese di Marzo 2020 tutti i dipendenti hanno svolto il lavoro prevalentemente in modalità smart working.

Altre collaborazioni hanno avuto luogo con liberi professionisti, a beneficio sia dell'attività istituzionale (editoriale, formativa e culturale), sia di quella accessoria.

#### *FATTI DI RILIEVO AVVENUTI DOPO LA CHIUSURA DELL'ESERCIZIO*

Si segnala, tra i fatti di rilievo del 2021, che la Fondazione continuerà a dare piena operatività alla propria gestione – attraverso l'attività di piani di lavoro flessibili di smart working e corsi in streaming - al fine di continuare a limitare i danni causati dalla emergenza sanitaria derivante dal Covid 19.

#### *PROPOSTA SUL RISULTATO DI ESERCIZIO*

Riguardo all'avanzo di gestione di € 42.927=, si propone il rinvio a futuri esercizi.

p. Il Comitato Direttivo

Il Tesoriere  
f.to Avv. Carlo Orlando